

FAQ 集

目次

1. e-ラーニングに関するFAQ	3
e-ラーニングとはどういうものですか。.....	3
e-ラーニングの利用要件を教えてください。.....	3
e-ラーニングはいつまで利用できますか。.....	3
スマートフォンやタブレットからも受講できますか。.....	3
アカウントを他者と共有してもいいですか。.....	3
他者へのアカウント譲渡はできますか。.....	3
ID・パスワードは変更ができますか。.....	3
e-ラーニングでの質問の方法を教えてください。.....	3
配信教材の保存や印刷などはできますか。.....	3
複数の講座を受講している場合、アカウントはどうなりますか。.....	3
受講期限を迎えると、アカウントはどうなりますか。.....	3
2. 申込みに関するお問い合わせFAQ	5
受講料はいくらですか。.....	5
受講料に支払(振込)手数料は含まれますか。.....	5
受講料以外にテキスト代などの費用が発生しますか。.....	5
電話・FAX・郵送での申込みはできますか。.....	5
受講料の割引サービスはありますか。.....	5
医師会の職員は割引の対象ですか。.....	5
キャンセルはできますか。.....	5
領収書の発行はできますか。.....	5
一度に複数人の申込みはできますか。.....	5
ID・パスワードなどが記載されたメールが届きませんが、どうすればいいですか。.....	5
ID・パスワードなどの再通知はできますか。.....	5
登録メールアドレスは変更できますか。.....	6
医療・福祉関連以外の組織に勤めていますが、受講できますか。.....	6
日医会員価格で申し込むにはどうすればいいですか。.....	6
申込者名と支払名義が、異なる場合はどうしたら良いですか。.....	6
同一のメールアドレスで、複数人の申込みはできますか。.....	6
3. 講座全般に関するFAQ	7
教育訓練給付金の対象ですか。.....	7
講座開始後に途中参加できますか。.....	7

受講を途中でやめることはできますか。.....	7
受講をお休みすることはできますか。.....	7
カリキュラムについて教えてください。.....	7
各教科の具体的な内容を教えてください。.....	7
1 教科あたりの学習時間はどのくらいですか。.....	7
1 回あたりの学習時間はどのくらいですか。.....	7
修了試験はありますか。.....	7
講座の修了条件を教えてください。.....	7
修了証は発行してもらえますか。.....	7
問い合わせ先を教えてください。.....	7
学習方法を教えてください。.....	7
修了証の発行は費用がかかりますでしょうか。.....	8
受講の開始時期を遅らせることはできますか。.....	8
各教科の配信(講義)回数を教えてください。.....	8
動画による講義はありますか。.....	8
テスト(演習問題)はどのような形で実施しますか。.....	8
教材のサンプルはありますか。.....	8
教科単位の申込みはできますか。.....	8
原則の受講期間を超えた場合、期間延長に費用がかかりますか。.....	8
複数の講座を受講する場合、受講期限はどうなりますか。.....	8
教科を任意の順番で受講することはできますか。.....	8
受講期限を延長することはできますか。.....	8
配信された教材を他者と共有できますか。.....	8
4. メディカル ICT リーダー養成講座に関する FAQ.....	9
受講するにあたって ICT の知識はどれくらい必要ですか。.....	9
動画の配信はありますか。.....	9
講座の学習内容は、個人開業、病院のどちら向けですか。.....	9
レセコンの ORCA を中心とした内容ですか。.....	9
5. メディカル会計リーダー養成講座に関する FAQ.....	10
受講するにあたって会計の知識はどれくらい必要ですか。.....	10
動画の配信はありますか。.....	10

1. e-ラーニングに関するFAQ

No.	質問内容	回答
1	e-ラーニングとはどういうものですか。	インターネットを利用した学習形態のひとつです。インターネットに接続できる環境と利用可能な機器があれば、場所と時間を選ばずに、講座を受講することが出来ます。
2	e-ラーニングの利用要件を教えてください。 《関連 1-4》	ご利用要件は次の通りです。 パソコン OS:Microsoft Windows7/8/8.1[いずれも 32 ビット版/64 ビット版]・Microsoft Windows10[64 ビット版]・Mac OS X [最新版を推奨] ブラウザ:InternetExplorer/Firefox/GoogleChrome/Safari スマートフォン:Android/iPhone[いずれも OS は最新版を推奨] なお、インターネット接続と E-mail のご使用が必須です。
3	e-ラーニングはいつまで利用できますか。 《関連 1-11》	講座開始月から 12 ヶ月間ご利用できます。講座開始月を1ヶ月目として数え、11 ヶ月後が期限月となります。
4	スマートフォンやタブレットからも受講できますか。 《関連 1-2》	できます。 なお、Android・iPhone のいずれの OS も最新版であることが推奨されております。
5	アカウントを他者と共有してもいいですか。 《関連 1-6・3-25》	できません。 e-ラーニングは、受講をお申し込みいただいた方のみがご使用できます。他者とのアカウント共有が発覚した場合は、ご利用停止処分とさせていただきます場合がございます。
6	他者へのアカウント譲渡はできますか。 《関連 1-5》	できません。 他者へのアカウント譲渡が発覚した場合は、ご利用停止処分とさせていただきます場合がございます。
7	ID・パスワードは変更ができますか。 《関連 2-12》	ID はできません。パスワードは e-ラーニングのホーム画面で変更できます。
8	e-ラーニングでの質問の方法を教えてください。 《関連 3-12》	各教科の講義画面に設置されている質問ボタン、もしくは、e-ラーニングのホーム画面に設置されているメンタリングボックスからご質問頂けます。
9	配信教材の保存や印刷などはできますか。 《関連 3-25》	一部の配信教材はダウンロードや印刷ができます。 保存データ、印刷物は受講生ご本人のみがご使用ください。第三者への開示、配布などは固く禁じます。
10	複数の講座を受講している場合、アカウントはどうなりますか。	共通のアカウントになります。 ただし、異なるメールアドレスで各講座をお申し込みいただいた場合は、個別にアカウントが発行されます。
11	受講期限を迎えると、アカウントはどうなりますか。 《関連 1-3・3-22》	失効します。 単一の講座を受講されている場合、e-ラーニングにログインすることが出来なくなります。

		<p>複数の講座を受講されており、共通のアカウントをご使用の場合は、全ての講座の受講期限を迎えるまでアカウントは有効です。ただし、受講期限を迎えた講座については、e-ラーニングのホーム画面から表示がなくなります。</p>
--	--	--

2. 申込みに関するお問い合わせ FAQ

No.	質問内容	回答例
1	受講料はいくらですか。	講座により異なります。 実際の金額は、講座の募集要項、またはお申込み画面にてご確認ください。
2	受講料に支払(振込)手数料は含まれますか。	含まれません。
3	受講料以外にテキスト代などの費用が発生しますか。	発生しません。 ただし、カリキュラム外の特別講義や講演会などが実施される場合は、費用が必要となる場合がございます。
4	電話・FAX・郵送での申込みはできますか。	できません。 日本医師会 ORCA 管理機構のホームページのお申し込みページから手続きください。
5	受講料の割引サービスはありますか。 《関連 2-6》	あります。 適用要件については募集要項をご確認ください。なお、何れに該当するかご自身にてご判断の上、お申し込みください。
6	医師会の職員は割引の対象ですか。 《関連 2-5》	対象です。
7	キャンセルはできますか。	できません。 受講料をお支払い頂いた後は、如何なる理由であってもキャンセルはできません。予めご了承ください。
8	領収書の発行はできますか。	できます。 講座のお問い合わせ窓口にお問い合わせください。
9	一度に複数人の申込みはできますか。 《関連 2-16》	できます。 次の手順にてお申し込みください。 (1) ホームページから個人別にお申し込みください。なお、所属先は、同一の情報をご入力ください。 (2) 代表の受講者(もしくはご所属先)から、お申し込み人数分の受講料を、まとめてお支払いください。 (3) お支払い名義とお申し込み人数分の氏名と受付 ID を、講座のお問い合わせ窓口までお知らせください。
10	ID・パスワードなどが記載されたメールが届きませんが、どうすればいいですか。	講座のお問い合わせ窓口までお問い合わせください。 講座の募集要項に記載されたお知らせの期日を過ぎていない場合は、期日までお待ちください。 また、メールが迷惑メールに振り分けられている場合がございますので、お問い合わせ前にご確認ください。
11	ID・パスワードなどの再通知はでき	できます。

	ますか。	講座のお問い合わせ窓口にご登録いただいたメールアドレスからお問い合わせください。
12	登録メールアドレスは変更できますか。 《関連 1-7》	できます。 講座開講前の場合は、講座のお問い合わせ窓口まで、ご登録いただいたメールアドレスからお申し出ください。 講座開講後は、e-ラーニングのホーム画面からご変更が可能です。
13	医療・福祉関連以外の組織に勤めていますか、受講できますか。	できます。 受講者の制限は設けておりません。是非お申込みください。
14	日医会員価格で申し込むにはどうすればいいですか。	講座の申込画面にある「日医会員」のチェックボックスにチェックを入れてください。チェックを入れた状態で確認ページに進んでいただくと、受講料が会員価格に変更されます。金額をご確認の上お申し込みください。
15	申込者名と支払名義が異なる場合はどうしたら良いですか。	受講料をお支払い頂いた後、申込者名と受付ID、支払名義を講座のお問い合わせ窓口までご連絡ください。 銀行振込の受付番号などがあれば併せてお知らせください。
16	同一のメールアドレスで、複数人の申し込みはできますか。 《関連 2-9》	できません。 大変申し訳ございませんが、アカウント管理の都合上、個別のメールアドレスでのお申し込みをお願い致します。

3. 講座全般に関するFAQ

No.	質問内容	回答
1	教育訓練給付金の対象ですか。	対象ではありません。
2	講座開始後に途中参加できますか。	できません。 申し訳ございませんが、次回開講時にお申し込みください。
3	受講を途中でやめることはできますか。	できます。 ただし、講座の途中であっても、受講料の返還はございませんので、ご注意ください。ご希望される場合は、講座のお問い合わせ窓口までお申し出ください。
4	受講をお休みすることはできますか。 《関連 3-15》	できます。 各教科には受講期間や受講期限は設定されておりませんので、ご自由にお休みいただくことができます。ただし、講座自体には受講期限（講座開始月から12ヶ月間）がございますのでご注意ください。
5	カリキュラムについて教えてください。	講座の募集要項をご覧ください。
6	各教科の具体的な内容を教えてください。	講座の募集要項をご覧ください。
7	1教科あたりの学習時間はどのくらいですか。	2～4時間程度を想定しています。
8	1回あたりの学習時間はどのくらいですか。	1時間程度を想定しています。
9	修了試験はありますか。 《関連 3-10》	ありません。
10	講座の修了条件を教えてください。 《関連 3-11》	次の2つが修了条件です。 (1)受講期限内に全ての章の受講が完了していること。 (2)受講期限内に全ての章の演習問題の回答が完了していること。
11	修了証は発行してもらえますか。 《関連 3-10・3-14》	修了条件を満たされた方は、e-ラーニングのシステム上でデジタル版の修了証を発行することが出来ます。紙による修了書の発行は承っておりません。 デジタル版の修了証の保存・印刷をご希望される場合は、ブラウザの印刷機能をご使用ください。なお、講座の受講期限を過ぎると、修了証は表示されなくなりますのでご注意ください。
12	問い合わせ先を教えてください。 《関連 1-8》	講座開始前のお問い合わせはメールで受け付けております。 講座の募集要項に記載されているお問い合わせ窓口のメールアドレスまでお問い合わせください。電話での受け付けはございませんので、ご了承ください。 講座開始後は、e-ラーニングの質問機能をご利用ください。
13	学習方法を教えてください。	e-ラーニングのシステムを通じて配信されるテキスト・動画・テストを

	《関連 3-17》	通じて学習します。なお、配信される教材は、講座によって異なります。
14	修了証の発行は費用がかかりますでしょうか。 《関連 3-11》	かかりません。 html 形式の修了証が無償で発行されます。保存される場合は、ブラウザの印刷機能をご利用ください。紙による修了書の発行は承っておりません。
15	受講の開始時期を遅らせることはできますか。 《関連 3-4》	できます。 講座の受講期限(講座開始月から 12 ヶ月間)内であれば、任意のタイミングで開始して頂くことができます。 各教科には受講期間や受講期限は設定されておりません。
16	各教科の配信(講義)回数を教えてください。	1~4 回程度です。
17	動画による講義はありますか。 《関連 3-13・4-2・5-2》	講座によってはあります。 動画配信の有無については、各講座の FAQ をご確認ください。
18	テスト(演習問題)はどのような形で実施しますか。	e-ラーニングのシステム上で実施します。 選択式のテストで、採点は回答後に自動的に行われます。
19	教材のサンプルはありますか。	ありません。
20	教科単位の申込みはできますか。	できません。
21	原則の受講期間を超えた場合、期間延長に費用がかかりますか。 《関連 3-24》	かかりません。 受講期限まで追加費用なしで受講できます。
22	複数の講座を受講する場合、受講期限はどうなりますか。 《関連 1-11》	特に変わりません。 受講期限は講座ごとに設定されており、複数の講座を受講しても変更されることはありません。
23	教科を任意の順番で受講することはできますか。	受講可能な状態になっている教科については、任意の順番で受講することができます。ただし、前章が学習済みでないと受講が出来ない、などの受講制限が設けられている場合を除きます。
24	受講期限を延長することはできますか。 《関連 3-21》	できません。
25	配信された教材を他者と共有できますか。 《関連 1-5・1-9》	できません。 配信教材は、受講をお申込みいただいた方のみがご使用できます。著作権法上の「私的使用」や「引用」の範囲を超えた、無断による複製・複製・転載・転送などの二次利用は固く禁じます。

4. メディカル ICT リーダー養成講座に関する FAQ

No.	質問内容	回答
1	受講するにあたって ICT の知識はどれくらい必要ですか。	一般的なパソコン操作が出来る程度の知識は必要です。
2	動画の配信はありますか。 《関連 3-17》	ありません。 テキストと e-ラーニングのシステム上のテストによる学習です。
3	講座の学習内容は、個人開業、病院のどちら向けですか。	共通する内容を取り扱っております。
4	レセコンの ORCA を中心とした内容ですか。	ORCA を主としたものではなく、広く ICT に関する内容を取り扱ったものとなります。

5. メディカル会計リーダー養成講座に関するFAQ

No.	質問内容	回答
1	受講するにあたって会計の知識はどれくらい必要ですか。	基礎から学習いただける内容となっておりますので、会計の予備知識がなくても大丈夫です。
2	動画の配信はありますか。 《関連 3-17》	あります。 テキスト中心の学習ですが、各教科の中で動画の配信があります。