



緊急
開催!

人事・労務基礎講座I

今、装備すべき労働管理の基礎知識

迫る「働き方改革」に備え、医療機関や介護福祉関係で最も問題となる労働時間をはじめ、休日や賃金などの人事・労務の基礎知識を身につけていただけます。

募集要項

■ 講座概要

労働基準監督署の立入り調査の対象となる医療機関が続出しています。この動きは働き方改革関連法の施行が迫る中、今後も定期的に繰り返されるものと予想されます。一方で、院内におけるパワハラやセクハラ、入学選考における女性差別などの問題が、医療業界のイメージダウンを招いています。

これらの問題が起こる原因はどこにあるのでしょうか。それは医療機関において二の次とされてきた人事・労務管理にあります。厚生労働省等の調査では、宿日直許可をとっていない施設が19.2%、36協定を締結していない施設は14.9%に上っています。患者優先のため労働時間厳守が難しい現状ですが、それはもはや理由にはできません。実際に、大病院において夜間・休日の時間外割増賃金の追加支払いが十数億円となり、診療科目を減らさなければならないという経営上の大問題となったケースも発生しています。介護・福祉関係でも事情は同じです。

働く一人ひとりの問題は、組織の致命的な問題へとつながりかねません。人事・労務への知識や関心の低さは危機に直結します。今、必要不可欠な働き方の基礎知識を身につけ守りとするために、是非この講座をお役立てください。

※人事・労務基礎講座はIとIIで構成されます(IIは別途開講予定)。基礎講座Iのカリキュラムは「**■カリキュラム紹介**」をご覧ください。基礎講座IIでは、「採用・内定」「資格・等級」「人材育成制度」「配置転換」「出向と転籍」を学習する予定です。

■ 受講対象者

どなたでもお申込み頂くことが可能です。

■ カリキュラム紹介

本講座を構成する教科は次の通りです。(教科のタイトル・順番は変更となる場合があります。)



教科タイトル	内容
第一章 労働時間・休日・休暇	【法律の規制について】労働条件の明示義務/労働時間に関する規制/休暇 【発生し得る問題点】始業時間・始業時刻の変更/看護職の夜勤・交代制勤務について/特殊な労働時間制度の導入/宿日直・宿直・日直の取り扱い/自己研鑽と労働時間の線引きについて 【判例の解説】
第二章 賃金・賞与制度	【法律の規制について】賃金とは何か?/賃金の支払方法に関する原則/賃金の種類/賃金制度/割増賃金/賞与 【発生し得る問題点】賃金減額/期中での年俸額の変更 【判例の解説】
第三章 退職金・年金制度	【法律の規制について】退職金とは何か?/退職金積立制度 【発生し得る問題点】退職金の全部又は一部の不支給について/退職金制度の変更・廃止 【判例の解説】
第四章 有期労働契約	【法律の規制について】有期労働契約とは何か?/無期・有期の格差是正・誘導の法規制/労働者派遣法 【発生し得る問題点】有期労働契約の解消における注意点/定年後再雇用の留意点/初期研修医のアルバイトについて/無給医の問題 【判例の解説】
第五章 退職・解雇・雇止め	【法律の規制について】退職/解雇/雇止め 【発生し得る問題点】採用内定の取消し、試用期間/退職届提出後の解雇/解雇の公表の可否/解雇通知書の到達の要否 【判例の解説】

■ 受講方法

- (1) Web 上の e-learning システムを通じ4ヶ月間で学習します。
- (2) 順次配信されるテキスト、復習問題を用いて学習を進めていきます。
- (3) 各教科に関するご質問などは、e-learning システムを通じていつでも何度でも投稿可能です。

■ 受講環境

本講座を受講するには、次の環境を満たしている必要があります。

e-ラーニングシステムのご利用環境	●パソコン OS	Microsoft Windows® 7/8/8.1[いずれも 32 ビット版 /64 ビット版]・Microsoft Windows® 10[64 ビット版]・Mac®[最新版を推奨]
	●ブラウザ	Microsoft Edge®/InternetExplorer®/Firefox®/GoogleChrome®/Safari®
	●スマートフォン・タブレット	Android®/iPhone®/iPad® 等[いずれも OS は最新版を推奨]
受講上の必須条件	●インターネット接続・E-mail のご使用。 ※迷惑メール振分け防止のため、ORCAMO ドメイン (@orcamo.co.jp) からのメールを受信できるようにご設定ください。	

■ 修了証の発行

本講座の受講者のうち、次の要件をいずれも満たした方に対しては、日本医師会ORCA管理機構名で修了証(デジタル)を発行します。

修了要件
受講期限内に全ての教科の受講が完了していること。
受講期限内に全ての教科の演習問題の回答が完了していること。

■ 受講料・お申込み期限

- (1) 一人あたり受講料は、30,000 円(税抜)です。
 - ※ 同一の所属先から3名以上でお申込みの場合は、団体割(各受講料10%割引)を適用頂けます。
 - ※ 受講料には支払時の手数料は含まれません。
- (2) お申込み受付開始日は、2019年2月1日(金)です。以降は常時お申し込みを受付いたします。

■ 開講日・受講期限

本講座の開講日は受講料お支払日の5日後、受講期限は開講日から183日後(約6ヶ月後)です。

■ お申込み手続き

- (1) 受講を希望する方は、本募集要項をよくお読みになったうえで、日本医師会 ORCA 管理機構株式会社の「人事・労務基礎講座 I」お申し込みページ(<https://www.orcamo.co.jp/products/hrlabor.html>)からお手続きください。
- (2) 受講料は一括前払いとなります。お支払いには、クレジットカード・銀行振込などがご利用できます。
- (3) 受講料をお支払い頂いた後の返金、受講生の変更はできません。予めご了承ください。
- (4) ご入金を確認でき次第、講座のご案内メールをご登録メールアドレス宛に送付いたします。なお、ご案内メールが迷惑メールとして処理されてしまうケースが多く発生しております。お申込み前に受信設定のご確認をお願い致します。
- (5) ご入金後5日経過してもメールの受信がご確認できない場合は、本講座の専用お問い合わせ窓口(hrlabor-info@pm.orcamo.co.jp)または、日本医師会ORCA管理機構株式会社(03-5981-9681)までお問い合わせください。

■ 講座の管理・運営

本講座の管理・運営は、日本医師会ORCA管理機構株式会社が責任を持って行います。

お問い合わせは

メールアドレス: hrlabor-info@pm.orcamo.co.jp

TEL: 03-5981-9681 (平日9:30~17:30) まで

